

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ
«Адав-Тулумбаевский детский сад»
Протокол № 1 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6
Буинского муниципального района РТ»
_____/Хуснулина Р.М./
Введено в действие приказом № 47-ОД
от «01» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения представительного
органа – родительского комитета
Протокол № 1 от «27» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - *Порядок*) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – *Учреждение*) регламентирует оформление перевода, отчисления и восстановления обучающихся дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. При переводе, отчислении и восстановлении Учреждение руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года №320;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
 - Нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (*далее - принимающая организация*), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*далее - обучающийся*);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (*далее - лицензия*) и в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.4. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания для перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (*далее - государственная или муниципальная образовательная организация*), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*далее - сеть Интернет*), в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в выбранную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации.
- 2.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
 - 2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
 - 2.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
 - 2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.
 - 2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
 - 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
 - 2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
 - 2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
 - 2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из дошкольной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания перевода обучающегося в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий

- их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
 - 3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от дошкольной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
 - 3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
 - 3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из дошкольной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
 - 3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
 - 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
 - 3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
 - 3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

- 3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания перевода обучающихся из группы в подгруппу без изменения условий получения образования обучающимися

- 4.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в подгруппу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую подгруппу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

- 4.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в подгруппу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

– по инициативе Учреждения.

- 4.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения воспитанника;
- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую подгруппу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника рассматривается в течение 3-х рабочих дней;
- заведующая Учреждением издаёт распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

- 4.2.2. По инициативе Учреждения перевод воспитанников в следующую возрастную подгруппу Учреждения осуществляется приказом заведующего, издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в подгруппе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

5. Порядок и основания для прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся)

- 5.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- 5.2. Основанием для отчисления обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после издания распорядительного акта.
- 5.3. Отчисление обучающихся по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
 - номер телефона родителя (законного представителя);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - желаемая дата отчисления;
 - дата написания заявления, личная подпись.
- 5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающихся.

6. Порядок основания для восстановления обучающихся

- 6.1 Обучающихся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном организации свободных мест.
- 6.2 Основанием для восстановления обучающихся является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о восстановлении.
- 6.3 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления обучающихся в дошкольной образовательной организации.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

- 7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. Заключение порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- 8.1. Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается на собрании родителей, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.
- 8.2. Изменения в настоящего порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся принимается на не определенный срок.
- 8.4. После принятия данного порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.